

2027 년도 유학생별과 학생 모집요강(국내 거주자)

풍요로운 자연환경 속에서 일본어를 배워보세요.

도호쿠분교대학 유학생별과 안내

도호쿠분교대학 유학생별과는 일본 대학 진학을 희망하는 유학생을 위한 1 년 과정의 일본어 교육기관입니다.

자오산 기슭의 풍요로운 자연환경 속에서 일본어를 배우며, 일본의 문화와 생활을 경험할 수 있습니다. 본 과정은 학생 개개인을 존중하는 체계적인 교육과정과 세심한 지도를 바탕으로 운영됩니다. 일본 대학 등으로의 진학을 목표로 하는 유학생은 물론, 정확하고 아름다운 일본어를 습득하고자 하는 외국인 학생을 대상으로 종합적인 일본어 능력 향상을 위한 일본어 교육을 실시하고 있습니다.

1. 정 원 15 명
2. 교육기간 1 년
3. 수업시간 월 ~ 금 8:40 ~ 15:50
4. 학 기 전기 4 월 ~ 9 월 (초·중급)
후기 10 월 ~ 다음해 1 월 (중·중상급)
5. 전형방법 서류심사 ※지원서류 제출 시 면담을 실시 함
6. 학 비

입 학금	60,000 엔
수업료	500,000 엔
교재/실습비	80,000 엔
합 계	640,000 엔

7. 진 로
유학생별과를 수료하고 도호쿠분교대학 및 도호쿠분교대학단기대학부 진학을 희망하는 자에게는 우선적으로 추천 기회가 부여됩니다. (유학생 대상 장학금 제도 및 수업료 감면 제도 운영)
또한, 별과 수료 후의 진로에 대해서는 개별 면담 등을 실시하여 학생 개개인에게 세심한 진로 상담을 실시하고 있습니다

8. 시 설
도서관,체육관,식당,학생 홀,다목적광장 등 대학의 다양한 시설을 이용할 수 있습니다.

9. 환 경
수도 도쿄에서 신칸센으로 약 3 시간, 센다이에서 전철로 1 시간 이내 거리에 위치한 야마가타시에 자리하고 있습니다. 일본을 대표하는 스키의 명소인 「자오연봉」이 눈앞에 펼쳐져 있으며, 학업에 전념하기에 적합한 조용하고 쾌적한 교육환경을 갖추고 있습니다.

※ 자료청구 및 문의처 : 〒990-2316
山形県山形市片谷地 515
東北文教大学入試広報センター (도호쿠분교대학 입시홍보센터)
TEL: 023-688-2296 FAX: 023-688-9125
Email: GO@t-bunkyo.ac.jp
<https://www.t-bunkyo.ac.jp/departments/ryugakusei/contact/>

2027 년도 유학생별과 학생모집요강(국내거주자)

- I 모집인원 15 명
- II 지원자격
1. 학교 교육 12 년 과정을 수료한(수료 예정인) 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 2. 출입국관리 및 난민 인정법에 의한 재류자격에 이상이 없는 자
 3. 출입국재류관리청이 인정하는 「일본어교육의 참조기준(日本語教育参照枠)」에 따른 A1 수준(일본어능력시험 N5 등)이상의 일본어능력을 갖춘 자
※일본어능력은 일본어시험의 합격증명서 또는 본교가 실시하는 일본어 능력 확인을 위한 면접(온라인 포함)을 통해 확인하며, 면접은 일본어로 실시함
출입국재류관리청
http://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/nyuukokukanri07_00159.html
- III 선발방법 서류심사 ※국내 거주자는 지원서류를 지참하여 제출 시 면담을 받음
※원서 접수에 앞서 사전에 이메일 등으로 상담 후, 입학전형료 납부 및 출원서류를 제출
- IV 일 정
- 원서접수기간 2027 년 1 월 19 일 (화) ~ 2027 년 2 월 26 일(금) 16:00 필착
 - 합 격 발 표 2027 년 3 월 16 일 (화) 우편으로 본인에게 통지함
 - 입학수속기간 2027 년 3 월 23 일 (화) 16:00 필착
- V 입학검정료 30,000 엔 (일본 엔으로)
※ 본교에 입금되는 금액이 30,000 엔이 되도록 은행 창구에서 수수료를 확인한 후, 수수료를 포함한 금액을 송금하여야 함
- VI 지원서류 동봉된 서류확인표에 따라 필요한 서류를 제출
- VII 지원방법
1. 국내 거주자는 입시홍보센터에 전화하여 서류 제출 일정을 예약한 후, 신원보증인과 함께 지원서류를 지참하여 본교를 방문해 제출하여야 함
 2. 원서·서류 보낼 곳
〒990-2316 山形県山形市片谷地 515
東北文教大学入試広報センター (도호쿠분교대학 입시홍보센터)
TEL:023-688-2296
 3. 입학 검정료 송금처
a. 수취인 学校法人富澤学園 <GAKKOHOJIN TOMIZAWA GAKUEN>

- b. 수취인주소 〒990-2316 山形県山形市大字片谷地 515 番地
 〈515-OAZA KATAYACHI YAMAGATA - CITY YAMAGATA 990-2316〉
- c. 전화번호 023-673-0102
- d. Swift code SNAIJPJTXXX
- e. 은행계좌번호 フィデア銀行 北町支店 普通預金 №1044333
 〈THE FIDEA BANK, LTD. KITA-MACHI BRANCH No.165 A/C No.1044333〉
- f. 수취은행주소 〒990-0043 山形県山形市本町 1-4-21
 〈1-4-21 HONCHO YAMAGATA - CITY YAMAGATA 990-0043〉

- ※ 한국 및 일본 국내에서 발생하는 송금 수수료는 본인이 일체 부담함
- ※ 입학전형료를 상기 계좌에 납부한 후, 납부접수 증명서를 발급받아야 함
- ※ 납부된 입학전형료는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

VIII 입학수속

1. 합격통지 국내 거주자는 합격 결과를 지원자 본인에게 통지함
2. 학비납부 입학 의사가 있는 합격자는 입학수속 기간 내에 학비를 납부하여야 함
3. 입학허가증의 발송 학비 등의 납부가 확인되면 입학허가증을 발송함

IX 납 부 금

1. 학 비 (단위:엔)

항 목	입학금	수업료	교재, 실습비	합 계
납부금	60,000	500,000	80,000	640,000

2. 납부방법

입학에 필요한 납부금은 지정된 기한 내에 납부하여야 함

납부금 송금 방법에 관한 사항은 합격통지서와 함께 합격자에게 안내함

- ※ 모든 송금 수수료는 본인이 부담하여야 함

※ 주의사항

- ① 지원서류 제출 시 모든 서류가 갖추어져 있지 않을 경우에는 접수하지 않음
- ② 원서 접수 기간 외에는 일절 접수하지 않음
- ③ 제출한 서류는 졸업증서 원본 등 재발급이 불가능한 서류를 제외하고, 합격 여부와 관계없이 일체 반환하지 않음
- ④ 납부된 입학금 및 수업료 등은 비자 또는 여권이 발급되지 않은 경우를 제외하고는 반환하지 않음
- ⑤ 전화나 우편 등으로 전형 결과(합격・불합격), 전형 사유에 대한 문의는 일절 응하지 않음
- ⑥ 지원서류 및 입학수속서류 등에 허위 사실을 기재한 경우는 입학을 취소함

제출서류에 대하여

	제출서류	유의사항
1	입학 원서	소정 양식 · 반드시 지원자 본인이 작성할 것 · 가능한 한 한자로 작성할 것
2	건강 진단서	소정 양식 · 최근 3개월 이내에 발급받은 것
3	유학생별과 수료후의 예정설명서(진학계획서)	소정 양식 · 일본어 또는 영어 이외의 언어로 작성한 경우에는 일본어 또는 영어번역문을 첨부할 것
4	고등학교 또는 대학교의 성적 증명서 및 공증서	원본을 제출. 대학의 경우 학위를 수여한 대학의 성적증명서를 제 출 · 지원자가 중국국적인 경우에는 공증서도 첨부하여 제출
5	성적증명서의 일본어 또는 영어 번역문	성적증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨
6	고등학교 졸업(예정)증명서 및 공증서 또는 졸업증서	원본을 제출할 것. 졸업증서는 반환함 · 지원자가 중국국적인 경우에는 공증서도 첨부하여 제출 · 국가 또는 지원자 본인의 사정으로 수학 기간이 12년보다 단축 또는 연장된 경우는 공적기관의 증명서를 제출할 것
7	졸업(예정)증명서의 일본어 또는 영어 번역문	졸업증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨 · 지원자가 중국국적인 경우에는 공증서의 번역도 첨부하여 제출
8	일본어능력시험 N5정도의 증명	일본어능력시험 N5 이상의 합격증
9	여권 사본	성명, 여권번호, 발급일 및 유효기간이 기재된 면의 사본을 제출할 것 지원자가 중국국적이며 여권을 취득하지 않은 경우에는 신분증명 서 사본을 제출할 것
10	사진 3매	· 최근 3개월 이내에 촬영한 사진 (세로4cm×가로3cm) · 뒷면에 성명을 한자 또는 영어로 기재할 것
11	검정료 30,000 엔	은행에 납부 후 납입증명서의 사본을 소정용지에 붙일 것
12	주소 확인표	소정 양식 · 한자 또는 영문으로 기재할 것
13	신원보증서	소정 양식 · 반드시 신원보증인이 작성할 것
14	경비지변서(재정보증인)	소정 양식 · 반드시 경비지변자가 작성할 것 · 지원자 본인이 유학경비를 부담할 경우에는 제출하지 않아도 됨
15	경비지변서(재정보증인)의 일본어 또는 영어 번역문	일본어 또는 영어 이외의 언어로 작성한 경우, 일본어 또는 영어 번 역문을 첨부할 것
16	경비지변자 명의의 은행 예금잔액증명서	경비지변자가 일본에 거주하는 경우, 납세증명서도 가능 경비지변자가 중국에 거주하는 경우, 예금 증명서(원본)와 예금 거 래 실적 증명서(사본)를 제출할 것
17	경비지변자의 직업을 증명하는 서류 (a · b 중 한 가지)	a. 급여소득자의 경우 재직기간이 명기된 재직증명서 b. 개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 영업허가증 사본 등
18	경비지변자와 지원자의 관계 증명서(가족관계증명서 등)	지원자 본인이 유학경비를 부담하는 경우에는 제출하지 않아도 됨