

〈記入例〉

学 費 等 分 納 願

年 月 日

東北文教大学
学長 福 田 真 一 様

保証人と学生の印鑑は異なるものを押印ください。

〇〇年度入学 〇〇〇〇学科〇〇〇〇〇 番
氏 名 ⑩
保証人氏名 ⑩

この度、学費等の納入通知をいただきましたが、下記により分納させていただきたく
お願いいたします。

記

基本 5 回の分納は学科、コースごとに金額が異なりますので、必ず金額をご確認ください。

1. 納入すべき学費等並びに金額

円

2. 分納方法

1回目	〇〇〇〇年	月	日	円納入します
2回目	〇〇〇〇年	月	日	円納入します
3回目	〇〇〇〇年	月	日	円納入します
4回目	〇〇〇〇年	月	日	円納入します
5回目	〇〇〇〇年	月	日	円納入します

3. 理 由

理由はなるべく詳しく記入してください。