

2026 년도 유학생별과 학생 모집요강 (국외 거주자)

풍요로운 자연으로 둘러싸인 캠퍼스에서 일본어 공부를 해보시지 않겠습니까?

도호쿠분쿄대학 유학생별과 안내

도호쿠분쿄대학 유학생별과는 일본의 대학에 진학을 희망하는 유학생 여러분을 위한 1 년간의 일본어 교육기관입니다.

자오산이 보이고 풍요로운 자연으로 둘러싸인 캠퍼스에서 일본어를 공부해보시지 않겠습니까?

이곳에서는 학생 한 사람 한 사람을 소중히 하는 세밀한 커리큘럼에 의한 지도로 일본의 대학에 진학을 희망하는 유학생 및 정확하고 아름다운 일본어를 완벽하게 구사하기를 원하는 외국인 학생에게 종합적인 일본어 능력 향상을 도모하는 목적으로 일본어 교육을 실시하고 있습니다.

- | | |
|------------|---|
| 1. 모 집 정 원 | 15 명 |
| 2. 교 육 기 간 | 1 년 |
| 3. 수 업 시 간 | 월~금 8:40 ~15:50 |
| 4. 학 기 | 전기 4 월 ~ 9 월 (초·중급)
후기 10 월 ~ 다음해 1 월(중·중상급) |

5. 비 자 유학비자 (1 년)

6. 전 형 방 법 서류심사

7. 학 비 입 학 금 60,000 엔

수 업 료 500,000 엔

교재·실습비 80,000 엔

합 계 640,000 엔

8. 생 활 비 중국 등 국제송금이 곤란한 국가의 경우, 학납금과 함께 1 년간의 생활비 840,000 円을 입학수속시에 일괄납부하셔야 합니다. 생활비는 일본 입국 후, 본인에게 반환합니다. (송금수수료는 본인 부담)

9. 의 료 보 험 입학 후, 국민건강보험에 가입합니다. 진료비의 자기 부담액은 30%입니다.

10. 장 학 금 제 도 있음

11. 진 로

유학생 별과를 수료하고서 도호쿠분쿄대학 · 도호쿠분쿄대학단기대학부 진학을 희망하는 자는 우선으로 추천받을 수 있습니다. (유학생에게 장학금 제도, 수업료 감면제도 있음)

또한 별과 수료 후의 진로에 대해서는 개인 면담 등을 실시하여 한 사람 한 사람 충실한 진로 상담을 하고 있습니다.

12. 시 설

도서관 · 체육관 · 식당 · 학생 홀 · 다목적 광장 등 대학의 시설을 이용할 수 있습니다.

13. 환 경

수도 도쿄에서 신칸센으로 약 3 시간, 센다이에서 전차로 1 시간 이내의 거리인 야마가타 시내에 위치하며 일본스키의 본고장인 [자오산]이 눈 앞에 펼쳐지고 면학에 적절한 조용한 환경의 캠퍼스입니다.

※ 자료청구 및 문의처 : 〒990-2316 日本国 山形県 山形市 片谷地 515

東北文教大学 入試広報センター(도호쿠분쿄대학 입시홍보센터)

TEL : +81-23-688-2296 FAX : +81-23-688-9125

<https://www.t-bunkyo.ac.jp/departments/ryugakusei/contact/>

2026 년도 유학생별과 학생모집요강(국외거주자) 도호쿠분쿄대학 유학생별과

I 모 집 정 원 15 명

- II 입 학 자 격
1. 학교 교육 12 년 과정을 수료한(수료 예정인) 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 2. 출입국 관리 및 난민 인정법에 의한 재류 자격에 이상이 없는 자
 3. 일본어능력시험 N5 이상 또는 이에 준하는 수준인 자*
*N5 상당에 관하여
출입국 재류 관리청이 정한 일본어 교육의 참조 틀에 따른 A1 상당 이상의 일본어 능력으로 취급하는 경우의 기준에 따름

(출입국재류관리청 http://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/nyuukokukanri07_00159.html)

일본어 교육 기간에서 150 시간 이상의 학습 이력이 있을 것

III 선 발 방 법 서류심사

IV 일 정

- 원서 접수 기간 A 일정 2025 년 10 월 14 일(화) ~ 2025 년 11 월 18 일(화) 16:00 필착
B 일정 2025 년 12 월 09 일(화) ~ 2025 년 12 월 22 일(화) 16:00 필착

- 합격 발표 / 재류 자격 인정 증명서 교부 신청

입국에 필요한 수속(재류자격인정 증명서 교부신청)은 본교에서 출입국재류관리국에 대리 신청을 함
심사를 거쳐 재류자격인정 증명서가 발급되면 본인에게 합격 여부 및 입학 수속 등에 대하여
연락함 (입국 심사는 신청 후, 한 달 이상 소요)

※ 입학 수속 기간 내에 학비 등의 입금이 확인된 수험생에 한하여 「재류 자격 인정 증명서」 등을
우송함 (수속 기간은 별도로 통지함)

V 입학 검정료 30,000 엔 (일본 엔으로)

※ 본교에 입금되는 금액이 일본 엔으로 30,000 엔이 되도록 송금 수수료를 은행 창구에서
확인하여 수수료를 포함한 금액을 송금할 것

VI 출 원 서 류 동봉한 서류 확인표에 의거하여 서류를 제출할 것

VII 출 원 방 법

1. 동봉한 봉투에 필요한 모든 서류를 넣어 본교에 등기 우편으로 우송할 것
2. 원서와 서류를 보낼 곳 〒990-2316 日本国山形県山形市片谷地 515
東北文教大学 入試広報センター (도호쿠분쿄대학 입시홍보센터)
3. 입학 검정료를 송금처
 - a. 수취인 学校法人 富澤学園
<GAKKOHOJIN TOMIZAWA GAKUEN>
 - b. 수취인주소 〒990-2316 日本国山形県山形市大字片谷地 515 番地
<515-OAZA KATAYACHI YAMAGATA-CITY YAMAGATA 990-2316 JAPAN>

- c. 전화번호 +81- 023-673-0102
- d. Swift code SNAIJPJTXXX
- e. 은행계좌번호 荘内銀行 北町支店 普通預金 №1044333
 <THE SHONAI BANK, LTD. KITAMACHI BRANCH No. 165 A/C No. 1044333>
- f. 수취은행주소 〒990-0043 日本国山形県山形市本町 1-4-21
 <1-4-21 HONCHO YAMAGATA—CITY YAMAGATA 990-0043 JAPAN>

※ 한국 및 일본 국내에서의 송금 수수료는 본인이 일체 부담함

※ 입학 검정료를 상기의 은행에 납부 후 입학 검정료 납부접수 증명서를 받을 것

※ 일단 납입된 검정료는 어떠한 경우도 반환하지 않음

VIII 입 학 수 속

- 합격 통지 합격 결과 및 재류 자격 인정 증명서 교부신청의 결과를 지원자 본인에게 통지하며, 입학 수속의 서류를 동봉함
- 학비 납부 입학할 의사가 있는 합격자는 입학수속 기간 내에 학비를 납부해야 함
- 입학허가증의 우송 학비 등의 납입이 확인되면 「재류자격인정 증명서」와 함께 입학 허가증을 우송함
- 비자 신청 비자의 신청은 재류자격인정 증명서를 받은 후, 신청자의 거주지 또는 여권 발급국(지역)을 관할하는 일본국 대사관 또는 총영사관에서 본인이 신청함

IX 납 부 금

1. 학 비

(단위:엔)

항 목	입학금	수업료	교재·실습비	합 계
납부금	60,000	500,000	80,000	640,000

2. 납부 방법

입학 수속 시 입학에 필요한 납부금을 지정된 기일까지 납입해야 함

납부금의 송금 방법에 대해서는 합격자에게 합격 통지서와 함께 우송함

※ 한국 및 일본 국내의 송금 수수료는 일체 본인이 부담함

X 장학금 제도 장학금 제도 있음

※ 주의사항

- ① 원서 제출 시 모든 서류를 갖추어 제출하지 않으면 접수하지 않음
- ② 원서는 접수 기간을 지키어 제출하여야 하며 기간 외는 일절 신청받지 않음
- ③ 제출한 서류는 졸업증서 원본 등 재 발행되지 않는 것을 제외하고 합격, 불합격을 불문하고 일체 반환하지 않음
- ④ 일단 납부된 입학금 및 수업료 등은 비자 또는 여권이 발급되지 않는 경우를 제외하고는 일절 반환하지 않음
- ⑤ 전화나 우편 등으로 전형 결과(합격, 불합격), 전형 이유 등에 대한 문의는 일절 응하지 않음
- ⑥ 출원 서류 및 입학 수속 서류 등에 허위 기재가 있을 경우는 입학을 취소함
- ⑦ 2026년 4월 30일까지 일본에 입국하지 않았을 때는 입학을 취소함

제출서류에 대하여 (한국)

	제출서류	유의사항
1	입학 원서	소정 양식 · 반드시 출원자 본인이 기재할 것
2	건강진단서	소정 양식 · 최근 3개월 이내에 검사를 받은 것
3	유학생별과 수료 후의 예정설명서	소정 양식 일본어 또는 영어 이외의 언어로 기재했을 경우는 일본어 또는 영어번역문을 첨부할 것
4	고등학교 또는 대학교의 성적 증명서	원본을 제출할 것. 대학은 학위를 수여한 대학으로 함
5	성적 증명서의 일본어 또는 영어 번역문	성적증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨
6	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업증서	원본을 제출할 것. 졸업 증서는 반환함 · 국가 또는 출원자 본인의 사정으로 수학 기간이 12년보다 단축 또는 연장된 경우는 공적 기관의 증명서를 제출할 것
7	졸업(예정)증명서의 일본어 또는 영어 번역문	졸업증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨
8	일본어능력시험 N5 정도의 증명 (a, b중 한가지)	a. 일본어능력시험 N5 이상의 합격증 b. 일본어 교육기관에서 150시간 이상 수강한 증명서 * 2025년 12월에 일본어능력시험을 수험 예정자는 접수 증명서의 사본을 첨부할 것
9	여권 사본	이름, 번호, 발행연월일, 유효기간이 기재되어 있는 란의 사본을 제출할 것
10	사진 4장	· 최근 3개월 이내에 촬영한 것 (세로4cm×가로3cm) · 뒷면에 이름을 한자 또는 영어로 기재할 것
11	검정료 30,000 엔	은행에 납부 후 납입증명서의 사본을 소정용지에 붙일 것
12	주소 확인표	소정 양식 · 한자 또는 영어로 기재할 것
13	신원보증서	소정 양식 · 반드시 신원보증인이 기재할 것
14	경비지변서(경비보증인)	소정 양식 · 반드시 경비지변자가 기재할 것 · 출원자 본인이 유학경비를 부담할 경우는 제출하지 않아도 됨
15	경비지변서(경비보증인)의 일본어 또는 영어 번역문	일본어 또는 영어 이외의 언어로 기재한 경우는 일본어 또는영 어 번역문을 첨부할 것
16	경비지변자 명의의 은행 예금잔고 증명서	경비지변자가 일본거주자인 경우는 납세증명서도 가능함
17	경비지변자의 직업을 증명하는 서류 (a · b 어느것도 가능)	a. 급여소득자의 경우 재직기간이 명기된 재직증명서 b. 개인 경영자의 경우 영업 허가서 사본 등
18	경비지변자와 출원자의 관계 증명서(가족관계증명서 등)	출원자 본인이 유학경비를 부담하는 경우는 제출하지 않아도 됨
19	경비지변자의 과거 3년간의 수 입에 관한 자료(연별)	원천징수표 또는 소득증명서를 제출할 것