

2023 년도 유학생별과 학생 모집요강 (국외 거주자)

풍요로운 자연으로 둘러싸인 캠퍼스에서 일본어 공부를 해보시지 않겠습니까?

도호쿠분쿄대학 유학생별과 안내

도호쿠분쿄대학 유학생별과는 일본의 대학에 진학을 희망하는 유학생 여러분을 위한 1 년간의 일본어 교육기관입니다.

자오산이 보이고 풍요로운 자연으로 둘러싸인 캠퍼스에서 일본어를 공부해보시지 않겠습니까?

이곳에서는 학생 한 사람 한 사람을 소중히 하는 세밀한 커리큘럼에 의한 지도로 일본의 대학에 진학을 희망하는 유학생 및 정확하고 아름다운 일본어를 완벽하게 구사하기를 원하는 외국인 학생에게 종합적인 일본어 능력 향상을 도모하는 목적으로 일본어 교육을 실시하고 있습니다.

1. 모 집 정 원 15 명
2. 교 육 기 간 1 년
3. 수 업 시 간 월~금 8:40 ~15:50
4. 학 기 전기 4 월 ~ 9 월 (초·중급)
후기 10 월 ~ 다음해 1 월(중·중상급)
5. 비 자 유학비자 (1 년)
6. 전 형 방 법 서류심사
7. 학 비

입 학 금	60,000 엔
수 업 료	500,000 엔
교재·실습비	80,000 엔
합 계	640,000 엔
8. 생 활 비 중국 등 국제송금이 곤란한 국가의 경우, 학납금과 함께 1 년간의 생활비 840,000 円을 입학수속시에 일괄납부하셔야 합니다. 생활비는 일본 입국 후, 본인에게 반환합니다. (송금수수료는 본인 부담)
9. 의 료 보 험 입학 후, 국민건강보험에 가입합니다. 진료비의 자기 부담액은 30%입니다.
10. 장 학 금 제 도 있음
11. 진 로

유학생 별과를 수료하고서 도호쿠분쿄대학 · 도호쿠분쿄대학단기대학부 진학을 희망하는 자는 우선으로 추천받을 수 있습니다. (유학생에게 장학금 제도, 수업료 감면제도 있음)

또한 별과 수료 후의 진로에 대해서는 개인 면담 등을 실시하여 한 사람 한 사람 충실한 진로 상담을 하고 있습니다.

12. 시 설 도서관·체육관·식당·학생 홀·다목적 광장 등 대학의 시설을 이용할 수 있습니다.

13. 환 경 수도 도쿄에서 신칸센으로 약 3 시간, 센다이에서 전차로 1 시간 이내의 거리인 야마가타 시내에 위치하며 일본스키의 본고장인 [자오산]이 눈 앞에 펼쳐지고 면학에 적절한 조용한 환경의 캠퍼스입니다.

※ 자료청구 및 문의처 : 〒990-2316 日本国 山形県 山形市 片谷地 515

東北文教大学 入試広報センター(도호쿠분쿄대학 입시홍보센터)

TEL : + 81-23-688-2296 FAX : + 81-23-688-9125

<http://www.t-bunkyo.jp/jc/ryugakusei/contact/>

※서울사무소 연락처(장현숙) H:P: 010-8971-8596

2023 년도 유학생별과 학생모집요강(국외거주자)

I 모집 정원 15명

- II 입학 자격
1. 학교 교육 12년 과정을 수료한(수료 예정인) 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
 2. 출입국관리 및 난민 인정법에 의한 재류 자격에 이상이 없는 자
 3. 일본어능력시험 N4 이상 또는 이에 준하는 레벨인 자*
- *일본어 교육 기간에서 300시간 이상 학습 경력이 있을 것

III 선발 방법 서류심사

IV 일 정

- 원서접수 기간 A 일정 2022년 10월 18일(화) ~ 2022년 11월 22일(화) 16:00 필착
B 일정 2022년 12월 06일(화) ~ 2023년 01월 10일(화) 16:00 필착

- 합격발표/재류자격인정 증명서 교부신청

입국에 필요한 수속(재류자격인정 증명서 교부신청)은 본교에서 출입국재류관리국에 대리 신청을 함
심사를 거쳐 재류자격인정 증명서가 발급되면 본인에게 합격 여부 및 입학 수속 등에 대하여
연락함 (입국심사는 신청 후, 한 달 이상 소요)

※ 입학 수속 기간 내에 학비 등의 입금이 확인된 수험생에 한하여 「재류 자격 인정 증명서」 등을
우송함 (수속 기간은 별도로 통지함)

V 입학 검정료 30,000 엔 (일본 엔으로)

※ 본교에 입금되는 금액이 일본 엔으로 30,000 엔이 되도록 송금 수수료를 은행 창구에서
확인하여 수수료를 포함한 금액을 송금할 것

VI 출원 서류 동봉한 서류 확인표에 의거하여 서류를 제출할 것

VII 출원 방법

1. 동봉한 봉투에 필요한 모든 서류를 넣어 본교에 등기 우편으로 우송할 것
2. 원서와 서류를 보낼 곳 〒990-2316 日本国山形県山形市片谷地 515
東北文教大学 入試広報センター (도호쿠분교대학 입시홍보센터)
3. 입학 검정료를 송금할 곳
 - a. 수취인 学校法人 富澤学園
<GAKKOHOJIN TOMIZAWA GAKUEN>
 - b. 수취인주소 〒990-0824 日本国山形県山形市肴町 1-13
<1-13 SAKANA-MACHI YAMAGATA-CITY YAMAGATA 990-0824 JAPAN>
 - c. 전화번호 +81- 023-645-0135
 - d. Swift code SNAIJPJTXXX
 - e. 은행계좌번호 荘内銀行 北町支店 普通預金 №1044333
<THE SHONAI BANK, LTD. KITAMACHI BRANCH No. 165 A/C No. 1044333>

f. 수취은행주소 〒990-0052 日本国山形県山形市円応寺町 5-7
 <5-7 ENNOJI-MACHI YAMAGATA-CITY YAMAGATA 990-0052 JAPAN>

- ※ 한국 및 일본 국내에서의 송금 수수료는 본인이 일체 부담함
- ※ 입학 검정료를 상기의 은행에 납부 후 입학 검정료 납부접수 증명서를 받을 것
- ※ 일단 납부된 검정료는 어떠한 경우도 반환하지 않음

VIII 입학수속

1. 합격 통지 합격 결과 및 재류 자격 인정 증명서 교부신청의 결과를 지원자 본인에게 통지하며, 입학 수속의 서류를 동봉함
2. 학비 납부 입학할 의사가 있는 합격자는 입학수속 기간 내에 학비를 납부해야 함
3. 입학허가증의 우송 학비 등의 납부가 확인되면 「재류자격인정 증명서」와 함께 입학 허가증을 우송함
4. 비자 신청 비자의 신청은 재류자격인정 증명서를 받은 다음, 신청인의 거주지 또는 여권 발급 국(지역)을 관할하는 일본국대사관 또는 총영사관에서 본인이 신청함

IX 납부금

1. 학비 (단위:엔)

항 목	입학금	수업료	교재·실습비	합 계
납부금	60,000	500,000	80,000	640,000

2. 납부 방법
 입학 수속 시 입학에 필요한 납부금을 지정된 날짜까지 입금해야 함
 납부금의 송금 방법에 대해서는 합격자에게 합격 통지서와 함께 우송함
 ※ 한국 및 일본 국내의 송금 수수료는 일체 본인이 부담함

X 장학금 제도 장학금 제도 있음

※ 주의사항

- ① 원서 제출 시 모든 서류를 갖추어 제출하지 않으면 접수하지 않음
- ② 원서는 접수 기간을 지키어 제출하여야 하며 기간 외는 일절 신청받지 않음
- ③ 제출한 서류는 합격, 불합격을 불문하고 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- ④ 일단 납부된 입학금 수업료 등은 비자 또는 여권이 발급되지 않았을 때를 제외하고는 일절 반환하지 않음
- ⑤ 전화나 우편 등으로 전형 결과(합격, 불합격), 전형 이유 등에 대한 문의는 일절 응하지 않음
- ⑥ 출원 서류 및 입학 수속 서류 등에 허위 기제가 있을 때는 입학을 취소함
- ⑦ 2023년 4월 30일까지 일본에 입국하지 않았을 때는 입학을 취소함

제출서류에 대하여 (한국)

	제출서류	유의사항
1	입학 원서	소정 양식 · 반드시 출원자 본인이 기재할 것
2	건강진단서	소정 양식 · 최근 3개월 이내에 검사를 받은 것
3	유학생별과 수료 후의 예정설명서	소정 양식 일본어 또는 영어 이외의 언어로 기재했을 경우는 일본어 또는 영어번역문을 첨부할 것
4	고등학교 또는 대학교의 성적 증명서	원본을 제출할 것. 대학은 학위를 수여한 대학으로 함
5	성적 증명서의 일본어 또는 영어 번역문	성적증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨
6	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업증서	원본을 제출할 것. 졸업 증서는 반환함 · 국가 또는 출원자 본인의 사정으로 수학 기간이 12년보다 단축 또는 연장된 경우는 공적 기관의 증명서를 제출할 것
7	졸업(예정)증명서의 일본어 또는 영어 번역문	졸업증명서가 영문인 경우 제출하지 않아도 됨
8	일본어능력시험 N4 정도의 증명 (a, b중 한가지)	a. 일본어능력시험 N4 이상의 합격증 b. 일본어 교육기관에서 300시간 이상 수강한 증명서 * 2022년 12월에 일본어능력시험을 수험 예정자는 접수 증명서의 사본을 첨부할 것
9	여권 사본	이름, 번호, 발행연월일, 유효기간이 기재되어 있는 란의 사본을 제출할 것
10	사진 4장	· 최근 3개월 이내에 촬영한 것 (세로4cm×가로3cm) · 뒷면에 이름을 한자 또는 영어로 기재할 것
11	검정료 30,000 엔	은행에 납부 후 납입증명서의 사본을 소정용지에 붙일 것
12	주소 확인표	소정 양식 · 한자 또는 영어로 기재할 것
13	신원보증서	소정 양식 · 반드시 신원보증인이 기재할 것
14	경비지변서(경비보증인)	소정 양식 · 반드시 경비지변자가 기재할 것 · 출원자 본인이 유학경비를 부담할 경우는 제출하지 않아도 됨
15	경비지변서(경비보증인)의 일본어 또는 영어 번역문	일본어 또는 영어 이외의 언어로 기재한 경우는 일본어 또는영 어 번역문을 첨부할 것
16	경비지변자 명의의 은행 예금잔고 증명서	경비지변자가 일본거주자인 경우는 납세증명서도 가능함
17	경비지변자의 직업을 증명하는 서류 (a · b 어느것도 가능)	a. 급여소득자의 경우 재직기간이 명기된 재직증명서 b. 개인 경영자의 경우 영업 허가서 사본 등
18	경비지변자와 출원자의 관계 증명서(가족관계증명서 등)	출원자 본인이 유학경비를 부담하는 경우는 제출하지 않아도 됨
19	경비지변자의 과거 3년간의 수 입에 관한 자료(연별)	원천징수표 또는 소득증명서를 제출할 것